

Funciones a desarrollar:

Apoyo a Director Jurídico Municipal en tramitación de causas del Municipio y resolución de diversos problemas propios de la gestión municipal, elaboración de informes en derecho, estudios de títulos, entre otras.

Jornada Laboral:

Media jornada.

Requisitos del Cargo:

1. Título de abogado. (Excluyente)
2. Experiencia deseable en tramitación de causas civiles, penales, laborales, alegatos en Corte de Apelaciones.
3. Conocimientos en Derecho Administrativo y Constitucional.
4. No estar afecto a ninguna inhabilidad prevista en el artículo 54 de la Ley 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
5. Salud compatible con el desarrollo del cargo.

Perfil de habilidades que se requieren para el cargo:

- Proactividad
- Capacidad y disposición para trabajo en equipo
- Capacidad de organización y planificación de tareas y funciones
- Tolerancia a la frustración
- Compromiso
- Responsabilidad

Entrevistas

23.01.2019 hasta 30.01.2019

. (Agendar entrevista via oficina de partes)

. Traer Curriculum Actualizado.

Las entrevistas deberán agendarse con el Director Jurídico Luis Torres Foster.